**课程考核归档材料要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **考核方式** | **归档材料** | |
| **考试** | ① 成绩单打印签字  ② 平时成绩评分标准、考查明细表  ③ 空白AB 卷及答案 | ④ 试卷分析表  ⑤ 考场签到表、考场记录回执  ⑥ 学生考卷（按成绩单顺序排列） |
| **考查** | ① 成绩单  ② 平时成绩评分标准、考查明细表  ③ 题目要求及评分标准 | ④ 学生大作业（按成绩单顺序排列）  考查课如提供电子材料，请完整打包以上四条内容。 |
| **实验** | ① 教务系统中打印的成绩单（仅针对独立设课实验）  ② 实验教学计划表（教学日历）  ③ 考核评分标准  ④ 学生实验成绩记录及其他相关支撑材料 | ⑤ 实验报告（按学生成绩单上的先后顺序排列）  ⑥ 课程总结表  ⑦ 实验课程安全风险审批表  ⑧ 实验指导书交学院教学办，入学院教材库，并及时更新 |

**注意 ：**

**（1）试卷的批改标志要明确，正确的地方打勾( √ ), 错误的地方打叉(×), 计算题和问答题每 题要标明该小题的扣分或得分，填空题、选择题、计算题和问答题等同种类型的题目要标明该类型题 目总的得分，填写在每一大题的得分栏内，并在汇总表中相加得出该试卷的总成绩，如对已经标明的 正确或错误以及已经标明的分数需要修改，则应由批改者在修改处签名；**

**（2）试卷分析表课程名称、命题人、考试班级、考试日期、签名、日期等填写完整，综合分析 意见填写不能过于简单，着重分析试卷是否符合大纲要求，是否达到教学效果。**

**（3）大作业要有批改痕迹，批改分数。**

**（4）请在补考结束一周内提交上一学期考试、考查课程材料的归档。**

**（5） 工程教育认证专业的课程还需按各系要求，向教学主任提交课程达成度、指标点计算过程。**